



## UN DONO FATTO A MANO

Natale all'**ExMè** dal 14 al 24 Dicembre (III edizione)

“**Un Dono fatto a Mano**” è una manifestazione pensata per valorizzare la creatività di artigiani, artisti e produttori della Provincia di Nuoro e delle altre Province. Saranno esposti e messi in libera vendita oggetti e prodotti sapientemente creati dalle mani degli artigiani, degli hobbisti e dei produttori dei vari settori. Il visitatore potrà acquistare direttamente dal produttore. La manifestazione sarà caratterizzata dallo svolgimento di eventi collaterali. L'ingresso del pubblico alla manifestazione è gratuito.

“**Un Dono fatto a Mano**” si svolgerà presso la struttura **ExMè** (Ex Mercato Civico) in Piazza Mameli, 1 a Nuoro.

### Bando

In occasione della manifestazione, la Direzione di **ExMè** offre in locazione spazi espositivi e/o di vendita ad artigiani, produttori dell'agroalimentare, hobbisti, artisti vari, associazioni e cooperative. Ad avere precedenza nell'assegnazione degli spazi sono gli **artigiani possessori di partita iva purché in linea con i tempi della domanda**. Ogni operatore dovrà esporre e/o vendere nel proprio spazio, unicamente prodotti di fattura artigianale e di propria produzione, derivanti dall'ingegno, dalla creatività e dall'arte (ad esempio oggetti in legno, in tessuto, in vetro, in ferro battuto, in ceramica, composizioni floreali, prodotti agroalimentari, quadri, etc.). Saranno comunque valutate dalla Direzione ulteriori attività o proposte espositive, purché affini al contesto della manifestazione. La Direzione ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni che non rispecchiano l'identità e le finalità della Struttura.

La Direzione di **ExMè** assegnerà gli spazi in base ai seguenti criteri:

- La data di consegna della domanda
- Il possesso di Partita Iva
- La qualità delle produzioni esposte
- L'attinenza delle produzioni esposte rispetto alla manifestazione in corso



## Info e condizioni generali.

### Date e orari

- Un **Dono fatto a Mano** si svolge **dalle 14 al 24 dicembre 2016**.
- Gli operatori devono obbligatoriamente rispettare il seguente orario *minimo* di apertura dello spazio espositivo:
  - dalle ore 16:30 alle ore 20:30 (dal lunedì al venerdì)
  - dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:30 alle ore 20:30 (sabato e domenica).(Sarà possibile, a discrezione di ciascun operatore, anticipare l'apertura e prorogare la chiusura. L'orario di apertura non potrà comunque essere fissato prima delle 9:00 di mattina e l'orario di chiusura non potrà essere fissato oltre le 24:00).
- Al termine della manifestazione, in data 24 dicembre, lo spazio espositivo dovrà essere liberato non oltre le ore 18:30 salvo diverse disposizioni impartite dalla Direzione.

### Identificazione degli spazi

- Gli spazi espositivi e di vendita sono situati al piano terra e nel piano sopraelevato dell'**ExMè** e contrassegnati da numeri o da lettere come da planimetria allegata.
- Gli spazi sono calcolati in:
  - N° **22** spazi presso la galleria centrale (Area a maggiore visibilità ma senza la possibilità di lasciare l'allestimento fisso).
  - N° **08** spazi presso i box del piano rialzato (area a minore visibilità ma con possibilità di non dover riallestire quotidianamente).

### Descrizione degli spazi

- **GALLERIA CENTRALE.** Ogni spazio espositivo situato nella galleria centrale consiste in uno o più tavoli che non possono superare nell'insieme la misura di cm. 185 x 65 cm. + l'aria di movimento dell'operatore (vedi planimetria allegata). Qualora l'operatore necessiti di corrente elettrica deve munirsi di prolunga poiché le prese di corrente sono distanti. La struttura è dotata di illuminazione naturale e artificiale. L'operatore può lasciare



l'allestimento coperto con un telo bianco durante l'orario di pausa. È prevista la guardiana notturna ma non diurna pertanto l'operatore che abbandona il proprio spazio durante il giorno lo fa a proprio rischio e pericolo. La Direzione non si assume alcuna responsabilità su eventuali danneggiamenti o furti commessi durante il giorno e fino alle ore 22:00. La struttura è dotata comunque di impianto di videosorveglianza 24/24 h. Gli operatori che espongono in questo spazio hanno diritto all'uso di un magazzino ad uso comune ove riporre quotidianamente i propri manufatti. Questi devono essere conservati all'interno di scatole sigillate. La chiave del magazzino deve essere presa e riconsegnata al bar di volta in volta e deve restare a disposizione di tutti gli operatori. Gli operatori stessi sono i responsabili della custodia delle merci presso il magazzino.

PIANO RIALZATO. Ogni spazio espositivo situato nei box del piano rialzato misura circa 4 mq. La suddivisione e l'identificazione con lettere degli spazi è indicata nella planimetria allegata. I box sono provvisti di porte richiudibili a chiave. Agli operatori sarà consegnata una sola chiave del box. Gli operatori di uno stesso box dovranno accordarsi sulla modalità di gestione della chiave durante tutto l'evento e riconsegnarla al termine dello stesso.

Alcuni spazi all'interno dei box sono comprensivi di armadi. Tutti i box sono dotati di prese di corrente, illuminazione naturale e artificiale, impianto di aria condizionata.

N.B. Spetta agli operatori accordarsi sulle modalità di condivisione degli spazi comuni all'interno dei box. La pulizia degli spazi all'interno dei box è a carico degli operatori che lo hanno in locazione. Un operatore può scegliere di prenotare più di uno spazio versando una quota per ogni spazio richiesto.

**N.B. È consentito prendere in locazione i box del piano rialzato per l'intero mese di dicembre. Qualora interessati, è necessario contattare nell'immediato l'indirizzo mail [eventi@exmenuoro.it](mailto:eventi@exmenuoro.it)**

### **Tavoli e sedie**

- La Direzione di **ExMè** mette a disposizione degli operatori set composti da n° 1 Tavolo 185 cm x 65 cm + n° 2 sedie a € 10,00 + iva 22% ognuno. Il prezzo indicato comprende il noleggio per tutta la manifestazione. La richiesta di tavoli e sedie deve essere indicata nella domanda.
- Gli operatori non possono fuoriuscire con la propria esposizione dallo spazio assegnato. Per ogni dubbio o richiesta in merito è doveroso contattare la Direzione.



## Modalità di richiesta dello spazio e consegna della domanda di adesione

- Per richiedere uno o più spazi, ciascun operatore è tenuto a compilare **in stampatello, in maniera leggibile e in tutte le sue parti**, la domanda di adesione posta in allegato. Le domande non compilate in tutti i campi o compilate in maniera non leggibile non saranno prese in considerazione.
- Le domande di adesione devono essere consegnate a mano presso i nostri uffici nei seguenti orari 9.30 - 13.00 | dal lunedì al venerdì o tramite mail all'indirizzo [eventi@exmenuoro.it](mailto:eventi@exmenuoro.it)
- I tempi di adesione sono validi fino ad esaurimento spazi.
- **Per evitare di prenotare spazi già occupati, è obbligo comunicare lo spazio prescelto prima di effettuare il bonifico tramite mail all'indirizzo [eventi@exmenuoro.it](mailto:eventi@exmenuoro.it).**

N.B. È consentito prendere in locazione i box del piano rialzato per l'intero mese di dicembre. Qualora interessati, è necessario contattare nell'immediato l'indirizzo mail [eventi@exmenuoro.it](mailto:eventi@exmenuoro.it)

## Quota di adesione e modalità di pagamento

- **La prenotazione è da ritenersi valida solo una volta consegnata la domanda firmata in tutte le sue parti e dopo avere effettuato il pagamento.** Versando la quota si accettano tutte le condizioni. Una volta versata la quota, è possibile applicare il diritto di recesso per ripensamento esercitato entro 10 gg lavorativi per raccomandata a/r.
- Se corrisposta **entro il 30 novembre**, la quota di adesione alla manifestazione per il singolo spazio è di
  - € 105,00 + Iva 22% presso la galleria centrale
  - € 80,00 + Iva 22% presso gli spazi nei box del piano rialzato
- Se corrisposta **oltre il 30 novembre**, la quota da versare subirà una maggiorazione del **25%**.
- Sono comprese nel prezzo:
  - Fornitura elettrica.
  - Utilizzo dell'impianto di condizionamento.
  - Utilizzo servizi igienici compreso di consumabili.
  - La pulizia ordinaria della galleria centrale
  - La pulizia ordinaria degli spazi comuni (la pulizia dei box è onere degli operatori).



- Presa in carico dei rifiuti (solo se differenziati).
- Presenza di un referente **ExMè** durante le ore della manifestazione.
- Il pagamento potrà essere corrisposto:
  - Tramite bonifico bancario intestato ad AMPERE S.A.S.  
Iban: IT 76 Q 0760 1173 0000 1001 3200 33 – Poste Italiane. Nella causale del versamento indicare: titolo dell'evento, date dell'evento, numero dello spazio prenotato, numero di set (tavolo/sedie) prenotati.
  - Presso i nostri uffici nei seguenti orari 9.30 - 13.00 | dal lunedì al venerdì.

**N.B. Per evitare di prenotare spazi già occupati, è obbligo comunicare lo spazio prescelto prima di effettuare il bonifico tramite mail a [eventi@exmenuoro.it](mailto:eventi@exmenuoro.it)**

- A pagamento effettuato segue immediata fattura. È obbligatorio pertanto indicare nella domanda i dati di fatturazione.

### **Richiesta di sopralluogo**

- È possibile effettuare un sopralluogo per la presa visione degli spazi previo appuntamento. Le richieste d'appuntamento devono essere inoltrate all'indirizzo [eventi@exmenuoro.it](mailto:eventi@exmenuoro.it)

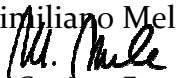
### **Regolamento e condizioni generali durante la manifestazione**

- Gli operatori manterranno lo spazio locato in stato di servire all'uso convenuto.
- L'operatore si impegna a riconsegnare lo spazio nello stato in cui l'ha ricevuto, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.
- Ciascun operatore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dai propri allestimenti, dai mezzi di trasporto utilizzati nella piazza Mameli, dal personale alle sue dipendenze, da propri collaboratori.
- L'operatore si impegna a rispettare le direttive che saranno impartite dalla Direzione di **ExMè** concernenti: la sicurezza, gli orari di carico e scarico, etc.
- L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge, alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dagli organizzatori della manifestazione e dalla Direzione di **ExMè**. Viene riconosciuto alla Direzione il diritto di verificare, far modificare o rimuovere gli allestimenti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione o ritenuti non idonei al decoro della stessa.
- I prodotti esposti e venduti dovranno obbligatoriamente recare in aggiunta a quella del



produttore un'etichetta recante il logo **ExMè** che sarà di richiamo al tema deleddiano. Tale etichetta sarà fornita agli operatori dalla Direzione a inizio manifestazione.

- La Direzione di **ExMè** è esente da qualsiasi percentuale sulla vendita degli oggetti/prodotti.
- La Direzione ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni artigianali che in qualche maniera non rispecchiano l'identità e le finalità di **ExMè**.
- Gli operatori, su richiesta, si impegnano ad esibire il materiale posto in vendita affinché la Direzione possa esaminare, anche durante il protrarsi dell'evento, la tipologia e la qualità delle manifatture esposte.
- Gli operatori sono consapevoli di dover sgomberare lo spazio assegnato qualora la merce esposta non sia conforme a quella dichiarata ammissibile alla vendita. In caso di anomalie e del mancato rispetto di questo regolamento, l'operatore può essere escluso dalla manifestazione senza aver diritto ad alcun tipo di rimborso.
- La Direzione declina ogni responsabilità riguardo le questioni fiscali relative alla vendita, nonché per incidenti, danni o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati, o da danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione.
- Ogni operatore è direttamente Responsabile, nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.
- È vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento.

Massimiliano Mele  
  
Gestione Eventi  
**ExMè** | Nobel '26