



Autunno in Barbagia 2018

Mastros e Massaios in Nugoro | ExMè, 10 - 11 novembre.

Bando/Regolamento

In occasione della manifestazione **Autunno in Barbagia 2018 - Mastros e Massaios in Nugoro**, la Direzione dell'**ExMè** mette a disposizione spazi espositivi e/o di vendita ad artigiani, produttori dell'agroalimentare, hobbisti e artisti vari di **Nuoro e dintorni**. La struttura multifunzione **ExMè** (Ex Mercato Civico) si trova all'indirizzo Piazza Mameli, 1 a Nuoro. L'ingresso del pubblico alla manifestazione è gratuito.

Saranno ammessi alla candidatura per l'assegnazione degli spazi:

- 1. Gli artigiani e i produttori dell'agroalimentare possessori di partita iva di Nuoro e del Nuorese.**
- 2. Gli operatori regolarmente iscritti nel registro degli hobbisti del Comune di Nuoro e del Nuorese.**
- 3. Le cooperative e le associazioni di Nuoro e del Nuorese.**

Negli spazi assegnati dovranno essere esposti e venduti unicamente prodotti di fattura artigianale e di propria produzione, derivanti dall'ingegno, dalla creatività e dall'arte (ad esempio: oggetti in legno, in vetro, in ferro battuto, in cera, in ceramica, composizioni floreali, prodotti agroalimentari, quadri, fotografie, etc.). Altre tipologie di attività saranno prese in considerazione qualora attinenti alla manifestazione in corso.

La Direzione dell'**ExMè** ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni che in qualche maniera collidano con l'identità della Struttura, con le sue finalità di utilizzo, con il Disciplinare della manifestazione redatto dal Comune di Nuoro "Prot. 0045773" del 04/10/2018. Le richieste pervenute saranno valutate caso per caso.

La Direzione dell'**ExMè** assegnerà gli spazi in base a diversi criteri tra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il possesso di Partita Iva
- L'attinenza delle produzioni esposte rispetto alla manifestazione in corso
- La qualità delle produzioni esposte
- La provenienza dell'operatore
- La data di consegna della domanda.

Il presente documento è corredato da: Allegato A – Domanda di Adesione | Allegato B - Planimetrie e Disposizione



1. Date e orari

- La manifestazione si svolgerà nelle date del 10 e 11 novembre 2018.
- Gli operatori devono obbligatoriamente rispettare il seguente orario di apertura dello spazio espositivo e/o vendita: sabato dalle ore 10:00 fino a massimo le ore 24:00, domenica dalle ore 10:00 fino a massimo le ore 21:00.
- Al termine della manifestazione lo spazio espositivo dovrà essere immediatamente liberato.

2. Domanda di adesione.

- La domanda di adesione (allegato A) dovrà essere compilata **obbligatoriamente** in tutte le sue parti.
- La domanda di adesione (allegato A) dovrà essere spedita all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it o consegnata a mano presso i nostri uffici nei seguenti orari 9.30 - 13.00 | dal lunedì al venerdì entro e non oltre il giorno **17 ottobre 2018**.
- Le domande incomplete o compilate in maniera errata **non saranno prese in considerazione**.
- Una volta ricevuta la domanda di adesione, La Direzione dell'**ExMè** comunicherà all'operatore l'assegnazione o meno dello spazio tramite mail o altro tipo di comunicazione. A partire dal giorno dell'assegnazione, l'operatore avrà **3 giorni** di tempo per provvedere al pagamento dello spazio.

3. Quota di adesione

- Il costo di locazione dello spazio espositivo è di **€ 25,00 + Iva 22%**.
- La Direzione dell'**ExMè** mette a disposizione alcuni set composti da **n. 1 tavolo 185 cm x 65 cm + 2 sedie** alle seguenti tariffe: **€ 5,00 + Iva 22%**.
- I tavoli saranno assegnati alle prime 20 persone che ne faranno espressa richiesta compilando l'apposito spazio nella domanda di adesione.
- Sono compresi nel prezzo:
 - La fornitura elettrica.
 - L'utilizzo dell'impianto di condizionamento.
 - L'utilizzo dei servizi igienici (non ad uso esclusivo) compreso di consumabili.
 - Presenza in carico dei rifiuti (solo se differenziati).
 - Presenza di un referente **ExMè** durante le ore della manifestazione.
 - La guardiania notturna.



Il servizio di divulgazione dell'evento tramite i canali web/social della Struttura.

Il diritto allo sconto * del 10% presso Nobel '26 Caffè letterario.

*Lo sconto non è cumulabile con eventuali altre promozioni già in corso. Il diritto allo sconto dovrà essere comunicato al personale al momento dell'ordinazione poiché, una volta emesso lo scontrino, non sarà più possibile applicarlo.

4. Modalità di pagamento

- Il pagamento potrà essere corrisposto:
 - Tramite bonifico bancario intestato a:
AMPERE SAS di MATTANA FRANCESCO & C. – Iban IT 36 P 01015 17303 000070627655
Banco Sardegna - Filiale 1.
Nella causale del versamento è obbligatorio indicare: Titolo e data dell'evento;
Distinta di avvenuto pagamento dovrà obbligatoriamente essere trasmessa all'indirizzo mail amministrazione@amperesas.it e per conoscenza all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it, avendo cura di inserire i dati di fatturazione.
 - In contanti presso i nostri uffici nei seguenti orari 9.30 - 13.00 | dal lunedì al venerdì.
 - Con metodo **Sardex** presso i nostri uffici nei seguenti orari 9.30 - 13.00 | dal lunedì al venerdì.
- A pagamento effettuato segue immediata fattura.
- La prenotazione è da ritenersi valida solo una volta consegnata la domanda firmata in tutte le sue parti e dopo avere effettuato il pagamento che dovrà essere corrisposto entro 3 giorni dalla comunicazione di assegnazione dello spazio.
- Versando la quota si accettano tutte le condizioni.
- Una volta versata la quota è possibile applicare il diritto di recesso per ripensamento esercitato entro 10 gg lavorativi per raccomandata a/r.

5. Identificazione, disposizione e assegnazione degli spazi

- Gli spazi espositivi sono individuati all'interno della struttura ExMè nel piano terra e nel piano sopraelevato come da planimetrie allegate (allegato B) e **misurano ciascuno c.a cm 190 x cm 80** più lo spazio di movimento dell'operatore.
- Gli operatori non potranno in nessun modo uscire con la propria esposizione dallo spazio assegnato salvo eccezionali deroghe date dalla Direzione quando questo fosse possibile.
- Gli spazi sono identificati con numeri.



- L'assegnazione degli spazi è a discrezione della Direzione che potrà modificare le posizioni in qualsiasi momento per cause di forza maggiore o per motivi legati alla logistica e all'organizzazione e dell'evento.
- Al momento non è possibile assegnare al singolo operatore più di uno spazio espositivo.
- Qualora allo scadere dei termini di consegna delle domande risultassero ancora spazi disponibili, la Direzione contatterà coloro che nella domanda di adesione hanno specificato il proposito di averli. Tali spazi potranno essere acquistati al **50% di sconto**.

6. Condizioni di utilizzo degli spazi

- Lo spazio potrà essere allestito a partire dalle ore 16:30 del venerdì pomeriggio e dalle ore 8:00 del sabato mattina. A tal proposito, le auto potranno sostare in prossimità dell'ingresso laterale della Struttura solo ed esclusivamente per lo operazioni di carico e scarico merci che dovranno svolgersi rapidamente. Una volta terminate, le auto dovranno essere immediatamente posteggiate all'esterno della piazza Mameli.
- La pulizia di ciascuno spazio è a carico dell'operatore che lo ha in locazione.
- Spetta agli operatori dotarsi di prolunghe elettriche, multiprese e materiali simili qualora gli fossero necessari.
- Spetta agli operatori dotarsi di teli bianchi e mollette o altri sistemi di fissaggio per coprire l'esposizione durante il periodo di assenza.
- Gli operatori manterranno il bene locato in stato di servire all'uso convenuto.
- L'operatore si impegna a riconsegnare lo spazio nello stato in cui l'ha ricevuto pena il risarcimento del danno.
- Ciascun operatore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dai propri allestimenti, dai mezzi di trasporto utilizzati nella piazza Mameli, dal personale alle sue dipendenze, da propri collaboratori.
- L'operatore si impegna a rispettare le direttive che saranno impartite dalla Direzione di **ExMè** concernenti: la sicurezza, gli orari di carico e scarico, etc.
- L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge, alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dagli organizzatori della manifestazione e dalla Direzione dell'**ExMè**. La Direzione dell'**ExMè** ha il diritto di verificare, far modificare o rimuovere gli allestimenti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione o ritenuti non idonei al decoro della stessa.



- La Direzione dell'**ExMè** ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni artigianali che in qualche maniera collidano con l'identità e le finalità della Struttura.
- Gli operatori, su richiesta, si impegnano ad esibire il materiale posto in vendita affinché la Direzione possa esaminare, anche durante il protrarsi dell'evento, la tipologia e la qualità delle manufatti esposti.
- Gli operatori sono consapevoli di dover sgomberare lo spazio assegnato qualora la merce esposta non sia conforme a quella dichiarata ammissibile all'esposizione e alla vendita, elencata nel modulo di domanda. In caso di irregolarità, l'operatore può essere escluso dalla manifestazione e la somma versata per la locazione sarà trattenuta a titolo di penalità.
- La Direzione declina ogni responsabilità riguardo le questioni fiscali relative alla vendita, nonché per incidenti, danni o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati, o da danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento, o la smobilitazione.
- La Direzione dell'**ExMè** è esente da qualsiasi percentuale sulla vendita degli oggetti/prodotti.
- Ogni operatore è direttamente Responsabile, nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.
- È vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento.

Gestione Eventi
ExMè | Nobel '26