



“Creativamente Domenica”

ExMè, ogni 1^a domenica del mese a partire da ottobre 2018.

“Creativamente Domenica” è una giornata speciale che ogni mese l’**ExMè** dedica all’estro di professionisti e creativi. Tutti gli artigiani possessori di Partita Iva, gli hobbisti, gli autori che intendono aderire, potranno esporre e/o mettere in vendita le proprie produzioni.

“Creativamente Domenica” si svolgerà presso la galleria interna dell’**ExMè** (Ex Mercato Civico) in Piazza Mameli, 1 a Nuoro **ogni 1^a domenica del mese a partire da ottobre 2018**, salvo rare eccezioni o modifiche straordinarie della data. L’ingresso del pubblico alla manifestazione è gratuito.

Bando di partecipazione

In occasione della manifestazione “Creativamente Domenica”, la **Direzione** dell’**ExMè** propone in locazione spazi espositivi e/o di vendita agli artigiani possessori di Partita Iva, agli hobbisti regolarmente iscritti alle liste comunali, alle associazioni e alle cooperative sociali, di seguito detti semplicemente **Operatori**.

Ogni **Operatore** potrà esporre e/o vendere, sotto la propria responsabilità, nel proprio spazio assegnato, unicamente prodotti di fattura artigianale e di propria produzione, derivanti dall’ingegno, dalla creatività e dall’arte (ad esempio oggetti in legno, in tessuto, in vetro, in ferro battuto, in ceramica, composizioni floreali, prodotti agroalimentari, quadri, libri, fotografie, etc.).

Saranno valutate dalla **Direzione** ulteriori attività o proposte espositive, purché affini al contesto della manifestazione. La **Direzione** ha la facoltà di non accettare l’esposizione o la vendita di produzioni che non rispecchiano l’identità e le finalità gestionali della Struttura.

Il presente documento è corredato da:

Allegato A – Domanda di Adesione

Allegato B - Planimetrie e Disposizione



Info e regolamento

1. Date e orari

- “Creativamente Domenica” si svolge **ogni 1^a domenica del mese a partire da ottobre 2018**, salvo rare eccezioni o modifiche straordinarie della data.
- Gli **Operatori** devono obbligatoriamente rispettare il seguente orario di apertura dello spazio espositivo e/o vendita: **dalle ore 10:00 fino alle ore 18:00**.
- Gli **Operatori** interessati possono trattenersi **oltre le 18:00**
- Al termine di ogni giornata espositiva e/o di vendita, comunque **entro e non oltre le ore 22:00**, lo spazio espositivo dovrà essere immediatamente liberato.

2. Identificazione e disposizione degli spazi

- Gli spazi espositivi e di vendita sono situati al piano terra dell'**ExMè** presso la Galleria Centrale e contrassegnati da numeri come da planimetrie (**allegato B**).
- Gli spazi sono calcolati e identificati in maniera differente a seconda del numero di **Operatori** che aderiscono a ciascuna giornata come da **Allegato B** e soggetti a modifiche straordinarie o in caso di esigenze logistiche.

3. Descrizione degli spazi

- Ogni spazio espositivo situato nella Galleria Centrale può ospitare uno o più tavoli, basamenti, supporti, piedistalli e vetrine che nell'insieme non possono superare la misura di circa cm. 200 x 100 cm. + l'area di movimento dell'**Operatore** sempre calcolata di circa cm. 200 x 100 cm sfruttabile immediatamente dietro il tavolo (si veda planimetria **Allegato B**).
- Gli **Operatori** non possono fuoriuscire con la propria esposizione dallo spazio assegnato avendo cura di non intralciare per nessun motivo le vie di passaggio come da planimetria **Allegato B**.
- Qualora l'**Operatore** necessiti di corrente elettrica deve munirsi di prolunga di almeno 7 m. ed eventualmente di multipresa poiché le prese di corrente sono distanti. La Struttura è dotata di illuminazione naturale e artificiale.
- La **Direzione** dell'**ExMè** mette a disposizione degli operatori, **senza ulteriori costi aggiuntivi**, alcuni set composti da **n° 1 Tavolo 185 cm x 65 cm + n° 2 sedie** fino ad esaurimento pezzi.



- Per ogni dubbio o altra richiesta in merito si consiglia di contattare la **Direzione** all'indirizzo mail anticabottegacreativa@gmail.com.

4. Modalità di assegnazione degli spazi

- La **Direzione** dell'**ExMè** assegnerà gli spazi agli **Operatori** in base alla **data e all'orario di consegna della domanda (Allegato A)** quindi anche del **pagamento dell'iscrizione** alla singola giornata espositiva, cercando di rispettare il posizionamento secondo la preferenza indicata dall'**Operatore** nella domanda di adesione. Per cause di forza maggiore o per particolari esigenze legate alla logistica dell'evento, la **Direzione** ha la facoltà di modificare anche all'ultimo momento il numero di postazione attribuito agli **Operatori**.
- Ogni **Operatore** potrà fare richiesta di più spazi fino a un massimo di n. 3 spazi per singolo **Operatore**.
- Più **Operatori** non potranno in nessun caso dividersi un singolo spazio.
- Qualora, al momento della chiusura delle iscrizioni o la domenica prima dell'inizio dell'esposizione, risultassero spazi espositivi non assegnati, sarà concessa ai primi richiedenti la possibilità di acquistare ulteriori spazi al **50% di sconto**.

5. Modalità di consegna della domanda e modalità di pagamento della quota di adesione.

- La prenotazione è da ritenersi valida solo una volta consegnata la domanda di adesione compilata in **TUTTE** le sue parti (**Allegato A**) e dopo avere effettuato **CONGIUNTAMENTE** il pagamento della quota di adesione. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, compilate in maniera errata o prive di un documento che attesti l'avvenuto pagamento.
- Le consegna della domanda e il relativo pagamento della quota di adesione devono pervenire **in maniera congiunta entro e non oltre 9 giorni** dalla giornata espositiva per cui si fa richiesta di spazio.
- La domanda di adesione deve essere inviata tramite mail all'indirizzo anticabottegacreativa@gmail.com oppure consegnata a mano presso il box **Antica Bottega Creativa di Iole G. Mulas** sito in piazza Mameli, 1 a Nuoro (piano Terra c/o **ExMè**, lato sx) nei seguenti giorni e orari: *dal martedì al venerdì dalle ore 9.30 - 13.00 - dalle 15:00 alle 19:00 mentre il sabato mattina dalle ore 9:30 alle ore 13:00.*
- In caso di consegna a mano, è necessario assicurarsi che l'**Incaricata** inserisca nel foglio di



domanda, nell'apposito spazio finale, **la data e l'orario di consegna della stessa.**

- Per le domande inviate tramite mail faranno fede la data e l'orario di invio/ricezione della stessa che l'**Incaricata** appunterà nella domanda al momento dell'archiviazione. Per assicurarsi della corretta ricezione è possibile contattare il numero **3467826651**.
 - La quota di adesione per il singolo spazio è fissata in **€ 15,00 + iva 22%**.
 - Versando la quota **si accettano tutte le condizioni** espresse in questo documento.
 - Una volta versata la quota, è possibile applicare il diritto di recesso per ripensamento esercitato **entro 10 gg lavorativi** tramite raccomandata a/r. da inviare ad Antica Bottega Creativa in piazza Mameli, 1 08100 a Nuoro (c/o piano terra **ExMè**).
 - Sono compresi nel prezzo:
 - Gli spazi per cui si è effettuato il pagamento (min. n 1 / max n. 3 per singolo **Operatore**);
 - La fornitura elettrica (non prolunghe o altre strumentazioni o accessori);
 - L'utilizzo dei servizi igienici, non ad uso esclusivo, compreso di consumabili;
 - La pulizia **ordinaria** della Galleria Centrale al termine di ciascuna giornata espositiva; (La rimozione di eventuale sporco straordinario è a carico dell'**Operatore** che lo ha causato e dovrà essere posto rimedio nell'immediato);
 - La presa in carico dei rifiuti (solo se differenziati);
 - La presenza di un referente **ExMè** durante le ore della manifestazione;
 - La divulgazione dell'evento tramite i canali web e social dell'**ExMè**.
 - Non sono compresi nel prezzo:
 - La stampa o la fotocopia della presente documentazione;
 - Varie ed eventuali non indicate nel punto "Sono compresi nel prezzo".
 - Il pagamento dovrà essere corrisposto:
 - Tramite **bonifico bancario** intestato a:
AMPERE SAS di MATTANA FRANCESCO & C. - Iban IT 36 P 01015 17303 000070627655
Banco Sardegna - Filiale 1.
Nella causale del versamento indicare: **Titolo, data e orario dell'evento, nome dell'azienda o dell'operatore facente richiesta;**
- N.B. Distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa:
- all'indirizzo mail amministrazione@amperesas.it e per conoscenza all'indirizzo mail anticabottegacreativa@gmail.com;
 - una copia dovrà essere allegata alla domanda di adesione.

Oppure



- Presso il box **Antica Bottega Creativa di Iole G. Mulas** sito in piazza Mameli, 1 a Nuoro (piano Terra c/o **ExMè**, lato sx) nei seguenti giorni e orari: dal martedì al venerdì dalle ore 9.30 - 13.00 - dalle 15:00 alle 19:00 mentre il sabato mattina dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

N.B. Prima di effettuare il bonifico è necessario assicurarsi della disponibilità degli spazi facendone espressamente richiesta tramite telefono al numero 3467826651 o tramite mail a eventi@exmenuoro.it.

- A pagamento effettuato segue fattura.
- È **obbligatorio** indicare nella domanda i dati di fatturazione pena esclusione dalla graduatoria di assegnazione degli spazi.

Attenzione!!! La prenotazione è da ritenersi valida solo una volta effettuato il pagamento e consegnata la domanda di adesione compilata in TUTTE le sue parti. Il tutto dovrà pervenire in maniera congiunta entro 9 gg. dalla data di ciascuna giornata espositiva per cui si fa la richiesta di spazio.

6. Modalità di allestimento e successiva restituzione degli spazi

- Gli spazi potranno essere allestiti a partire dalle **ore 8:00** di ogni giornata espositiva.
- L'allestimento dovrà terminare entro e non oltre le ore 10:00 di ogni giornata espositiva.
- La **Direzione** declina ogni responsabilità per quel che concerne la custodia degli oggetti e dei prodotti esposti fin dal momento dell'allestimento.
- La struttura **ExMè** è dotata di impianto di videosorveglianza per questioni legate alla sicurezza.
- Le operazioni di carico/scarico all'interno della piazza dovranno svolgersi obbligatoriamente dall'ingresso laterale della Struttura e terminare entro le **ore 10:00** di ogni giornata espositiva, orario entro il quale le auto dovranno essere posteggiate **rigorosamente (!)** fuori dalla piazza Mameli.
- Dalle ore 18:00 di ogni giornata espositiva è possibile procedere alle operazioni di smobilitazione e sgombero dello spazio e alle operazioni di carico/scarico merci all'interno della piazza, sempre esclusivamente utilizzando l'ingresso laterale.

7. Richiesta di sopralluogo

- È possibile effettuare un sopralluogo per la presa visione degli spazi previo appuntamento.



Le richieste d'appuntamento devono essere inoltrate all'indirizzo:

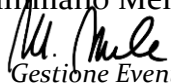
anticabottegacreativa@gmail.com o chiamando il numero 3467826651.

8. Altre condizioni generali

- La **Direzione** non si assume alcuna responsabilità su eventuali danneggiamenti o furti commessi durante l'intera giornata.
- Gli **Operatori** manterranno lo spazio locato in stato di servire all'uso convenuto **mettendo in esposizione e/o vendita solo ed esclusivamente quanto dichiarato nella domanda di adesione**.
- L'**Operatore** si impegna a riconsegnare lo spazio nello stato in cui l'ha ricevuto pena il risarcimento del danno.
- Ciascun **Operatore** è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti e o venduti, dai propri allestimenti, dai mezzi di trasporto utilizzati nella piazza Mameli, dal personale alle sue dipendenze e dai propri collaboratori.
- L'**Operatore** si impegna a rispettare le direttive che saranno impartite dalla **Direzione** dell'**ExMè** concernenti: la sicurezza, gli orari di carico e scarico, etc.
- L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge, alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dalla **Direzione** dell'**ExMè**. Viene riconosciuto alla **Direzione** il diritto di verificare, far modificare o rimuovere gli allestimenti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione o ritenuti non idonei al decoro della stessa.
- I prodotti esposti e venduti dovranno obbligatoriamente recare in aggiunta a quella del produttore un'**etichetta aggiuntiva** recante il logo **ExMè** che sarà di richiamo al **tema deIddiano**. Tale etichetta sarà fornita agli **Operatori** dalla **Direzione** a inizio manifestazione.
- La **Direzione** dell'**ExMè** è esente da qualsiasi percentuale sulla vendita degli oggetti/prodotti.
- La **Direzione** ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni artigianali che in qualche maniera non rispecchiano l'identità e le finalità di **ExMè**.
- Gli **Operatori**, su richiesta, si impegnano ad esibire il materiale posto in vendita affinché la **Direzione** possa esaminare, anche durante il protrarsi dell'evento, la tipologia e la qualità delle manufatti esposte.



- Gli **Operatore** sono consapevoli di dover sgomberare lo spazio assegnato qualora la merce esposta non sia conforme a quella dichiarata ammissibile alla vendita in fase di compilazione della domanda. In caso di anomalie e del mancato rispetto di questo regolamento, l'**Operatore** può essere escluso dalla manifestazione senza aver diritto ad alcun tipo di rimborso.
- La **Direzione** declina ogni responsabilità riguardo le questioni fiscali relative alla vendita, nonché per incidenti, danni o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati, o da danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione.
- Ogni **Operatore** è direttamente responsabile, nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.
- È vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento.

Massimiliano Mele

Gestione Eventi
ExMè | Nobel '26