



UN DONO FATTO A MANO

Natale all'ExMè dall'11 al 23 Dicembre 2022 (VII edizione)

Cerchi uno spazio al centro della città dove esporre e mettere in vendita le tue creazioni?

“Un Dono fatto a Mano” (VII edizione) è una manifestazione rivolta a valorizzare la creatività e il sapere di artigiani, produttori dell'agroalimentare, hobbisti e artisti ai quali sarà assegnato uno spazio per esporre e mettere in vendita i propri manufatti. Il visitatore avrà l'opportunità di acquistare direttamente dal produttore. L'ingresso del pubblico alla manifestazione è gratuito.

“Un Dono fatto a Mano” si svolgerà presso la struttura **ExMè** (Ex Mercato Civico) in Piazza Mameli, 1 a Nuoro **dall'11 al 23 Dicembre 2022 (13 giorni)**.

In occasione della manifestazione “Un Dono fatto a Mano”, la Direzione dell'**ExMè** assegna in locazione spazi espositivi e/o di vendita a:

- Imprese produttive dell'agroalimentare;**
- Imprese produttive di artigianato artistico;**
- Cooperative;**
- Associazioni regolarmente riconosciute;**
- Hobbisti regolarmente iscritti all'albo comunale.**

Ogni operatore può esporre e/o vendere nel proprio spazio, unicamente prodotti agroalimentari di propria produzione o di fattura artigianale derivanti dal proprio ingegno, dalla creatività e dall'arte (ad esempio oggetti in legno, tessuto, vetro, ferro, ceramica, composizioni floreali, quadri, etc.).

Saranno comunque valutate dalla Direzione ulteriori attività o proposte espositive purché affini al contesto della manifestazione. I prodotti esposti e venduti durante la manifestazione, dovranno obbligatoriamente recare (eventualmente in aggiunta a quella del produttore) un'etichetta di richiamo al tema deleddiano. Tale etichetta sarà fornita agli operatori dalla Direzione a inizio manifestazione.

Il presente bando è corredato da: Allegato_A_modulo_di_adesione

Info e condizioni generali.

Date e orari

- Un **Dono fatto a Mano** si svolge **dall'11 al 23 dicembre 2022 (13 giorni)**
- La struttura ExMè segue i seguenti orari di apertura e chiusura: **8:30 – 24:00**
- È consentito l'allestimento dello spazio dalla mattina del giorno **11 dicembre 2022**.
- Lo spazio espositivo dovrà essere liberato **entro e non oltre le h. 20:00 del 24 dicembre**, salvo diverse disposizioni impartite successivamente dalla Direzione.

Identificazione, disposizione e assegnazione degli spazi

- Gli spazi espositivi e di vendita sono situati al piano terra all'interno della sala **Urban Center**



(sala convegni).

- La suddivisione degli spazi espositivi e l'assegnazione delle postazioni sarà ufficializzata in base al numero di iscritti alla manifestazione. Le misure minime dello spazio espositivo saranno comunque di circa cm. 200/250 lineari per ciascun operatore.
- La Direzione noleggia strutture in legno e tavoli fino ad esaurimento scorte (come da foto)



- L'assegnazione finale degli spazi è a discrezione della Direzione che cercherà di assecondare, ove e quando possibile, le richieste e le esigenze degli operatori. La Direzione, per cause di forza maggiore o per esigenze legate all'organizzazione dell'evento, potrà modificare le posizioni in qualsiasi momento.
- **Attenzione!** Lo spazio prevede l'individuazione di **circa 12/14 postazioni** totali. Nello specifico: la sala può contenere massimo 8 postazioni composte da struttura in legno + tavolo posto frontalmente; le restanti 6 postazioni prevedono esclusivamente il posizionamento di uno/due tavoli senza la possibilità di installare la struttura in legno.

N.B. Qualora, allo scadere dei termini di consegna delle domande, risultassero ancora spazi disponibili, la Direzione potrà metterli a disposizione degli operatori iscritti interessati.

Modulo di Adesione (Allegato A)

- Il Modulo di Adesione (Allegato A) dovrà essere firmato e compilato **obbligatoriamente** in tutte le sue parti e spedito in formato **pdf** all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it o consegnato a mano previo appuntamento entro e non oltre il giorno **9 dicembre 2022**.
I Moduli non firmati, incompleti o compilati in maniera errata **non saranno presi in considerazione**.

Quota di adesione e deposito cauzionale

- Quota spazio espositivo standard con proprio tavolo o struttura espositiva: **€ 150,00 (iva inclusa)**.
- Quota spazio espositivo standard con n. 1 tavolo a noleggio: **€ 165,00 (iva inclusa)**.
- Quota spazio espositivo standard con n. 1 struttura in legno a noleggio: **€ 175,00 (iva inclusa)**.
- Quota spazio espositivo standard con n. 1 tavolo + n. 1 struttura in legno a noleggio: **€ 190,00 (iva inclusa)**.
- Quota noleggio tavolo aggiuntivo: **€ 15,00 cad. iva inclusa** (fino ad esaurimento scorte).
- Quota noleggio struttura in legno: **€ 25,00 cad. iva inclusa** (fino ad esaurimento scorte).



L'eventuale assegnazione di spazi extra comporta **costi aggiuntivi** in base alla metratura supplementare assegnata.

- Quota di locazione **pacchetti extra**.

Qualora vi fossero le condizioni, al termine della consegna delle domande, la Direzione provvederà a proporre **pacchetti extra di locazione** come di seguito descritto:

- Quota spazio espositivo standard per giornate singole dall'11 al 23 dicembre: **€ 30,00 (iva inclusa)**.
- Quota spazio espositivo standard per n. 3 giornate consecutive dall'11 al 23 dicembre: **€ 20,00 (iva inclusa)**.
- Quota spazio espositivo standard per n. 7 giorni consecutivi: **€ 110,00 (iva inclusa)**.
- Eventuali altri spazi espositivi, qualora risultassero disponibili, potranno essere assegnati successivamente a discrezione della Direzione.

La quota **comprende**: la locazione dello spazio espositivo e gli eventuali noleggi concordati, l'assistenza logistica e tutti i servizi organizzativi, la produzione di grafiche inerenti l'evento, nonché la loro divulgazione tramite i canali web/social/cartacei dell'**ExMè**), il concerto inaugurale presso la galleria centrale in data 13 dicembre; eventuali ulteriori animazioni successive con dj o band, la guardiania notturna, il contributo consumi energia elettrica, il contributo per la pulizia degli spazi destinati al pubblico, il contributo per la pulizia e l'utilizzo dei bagni compresa la fornitura dei consumabili, la presa in carico dei rifiuti (solo se differenziati), lo sconto del 10% presso il caffè Nobel '26 sito nella Struttura o presso La Bottega dell'ExMè, lo spazio di degustazione e vendita prodotti locali, posto nel piano rialzato. Il diritto allo sconto dovrà essere dichiarato al momento dell'ordinazione poiché, una volta emesso lo scontrino, non sarà più possibile applicarlo. Lo sconto non è cumulabile con altre promozioni in corso.

Il costo **non comprende**: allestimenti personalizzati, fornitura di prolunghhe e multiprese, stampe della documentazione, fotocopie, ulteriori servizi non indicati nell'elenco "il costo comprende".

Eventuali **richieste di servizi extra** devono essere inserite nel **Modulo di Adesione (Allegato A)**. La loro quotazione sarà comunicata successivamente in base al tipo di richieste.

N.B. Una volta ricevuto il **Modulo di Adesione (Allegato A)** firmato e compilato correttamente in tutte le sue parti, al termine delle iscrizioni, la Direzione dell'**ExMè** comunicherà all'Operatore la postazione assegnata tramite comunicazione mail. La postazione si riterrà ufficialmente assegnata solo a pagamento avvenuto, così come il noleggio delle attrezzature.

Modalità di pagamento

- Una volta accolta la domanda, la Direzione comunicherà all'operatore la postazione assegnata e l'importo della quota da versare per la fruizione dello spazio. La quota dovrà essere corrisposta **entro e non oltre il giorno 9 dicembre 2022**:
- **Tramite bonifico bancario** intestato a:
AMPERE SAS di Mattana Francesco & C. – Iban IT69P0101517304000070091280 – Banco di Sardegna.
Nella causale del versamento è necessario indicare: **Nome e Cognome dell'operatore o Nome Azienda**, seguito dalla dicitura "**locazione e servizi Un Dono fatto a Mano 2021**".



Distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'indirizzo mail amministrazione@amperesas.it e per conoscenza all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it. A pagamento effettuato segue fattura.

- **A mano, presso i nostri uffici, previo appuntamento.**
- Versando la quota si accettano tutte le condizioni. Qualora l'operatore decidesse di ritirarsi dall'evento in corso di svolgimento, la quota non sarà restituita. Non è previsto il deposito cauzionale.

Carico/scarico e modalità di allestimento e di fruizione dello spazio

- Le operazioni di scarico delle produzioni e l'allestimento dello spazio possono avvenire **a partire dalle ore 08:00 dell'11 dicembre**. È possibile usufruire del parcheggio interno della Struttura (via laterale) solo per il tempo consentito al carico/scarico (massimo 30 minuti) e senza intralciare la circolazione delle auto all'interno della piazza/cortile. Allo scadere del tempo a disposizione è tenuto a portare l'auto all'esterno della piazza.
- Gli operatori non potranno in nessun modo uscire con la propria esposizione dallo spazio assegnato salvo eccezionali deroghe date dalla Direzione ove questo fosse possibile.
- Spetta agli operatori munirsi di prolunghe elettriche, multiprese e materiali simili qualora gli fossero necessari.
- Spetta agli operatori dotarsi di teli bianchi e mollette o altri sistemi di fissaggio per coprire l'esposizione durante il periodo di assenza dallo spazio. Si raccomanda il massimo decoro!
- La pulizia di ciascuno spazio espositivo è a carico dell'operatore che lo ha in locazione.
- La Direzione non si assume alcuna responsabilità su eventuali danneggiamenti o furti commessi durante le giornate dell'evento.
- La struttura è dotata di impianto di videosorveglianza 24/24 h.
- È vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento.
- La disinstallazione dell'esposizione dovrà avvenire entro le ore 24:00 del 23 dicembre con le medesime modalità dell'allestimento.

Richiesta di sopralluogo

- È possibile effettuare un sopralluogo per la presa visione degli spazi previo appuntamento. Le richieste d'appuntamento devono essere inoltrate all'indirizzo eventi@exmenuoro.it

Condizioni generali

- Gli Operatori si impegnano a rispettare le direttive impartite dalla Direzione dell'**ExMè** concernenti: la sicurezza, gli orari di carico e scarico, etc, nonché eventuali successive modifiche e disposizioni dovute a causa di forza maggiore o alla logistica dell'evento.
- Ciascun Operatore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti/venduti, dai propri allestimenti, dai mezzi di trasporto utilizzati nella piazza Mameli, dal personale alle sue dipendenze e dai propri collaboratori.
- L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge, alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dalla Direzione dell'ExMè.



- La Direzione dell'**ExMè** ha il diritto di verificare, far modificare o rimuovere gli allestimenti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione o ritenuti non idonei al decoro della stessa.
- La Direzione dell'**ExMè** ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni artigianali che in qualche maniera collidano con l'identità e le finalità della Struttura.
- Gli Operatori, su richiesta della Direzione, si impegnano a esibire il materiale posto in vendita affinché possa essere esaminato anche durante il protrarsi dell'evento, per verificarne la tipologia e la conformità a quanto dichiarato nella domanda di adesione.
- Gli Operatori sono consapevoli di dover sgomberare lo spazio assegnato qualora la merce esposta non sia conforme a quella dichiarata ammissibile all'esposizione e alla vendita, elencata nel modulo di domanda. In caso di irregolarità, l'Operatore può essere escluso dalla manifestazione e la somma versata per la locazione sarà trattenuta a titolo di penalità.
- L'Operatore si impegna a riconsegnare lo spazio e le attrezzature noleggiate nello stato in cui le ha ricevute, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.
- La Direzione declina ogni responsabilità riguardo le questioni fiscali e sanitarie relative alla vendita, nonché per incidenti, danni o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati.
- Ogni operatore è direttamente Responsabile, nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.
- La Direzione dell'**ExMè** è esente da qualsiasi percentuale sulla vendita degli oggetti/prodotti.

N.B. Versando la quota si accettano tutte le condizioni previste da questo regolamento e le eventuali successive modifiche e disposizioni legate a causa di forza maggiore e esigenze di logistica. La trasgressione al presente regolamento e alle eventuali successive disposizioni, anche solo in uno dei suoi punti, può comportare l'esclusione immediata dell'Operatore dalla manifestazione, nonché la perdita totale della quota versata che sarà trattenuta a titolo di penalità.

Per ulteriori chiarimenti è necessario contattare l'indirizzo: eventi@exmenuoro.it

Direzione Eventi
ExMè | Nobel '26